

Утверждаю

Руководитель ССК «СОКОЛ»

 /Л.А. Бычева Л.А

«01» сентября 2024г.

Календарный план работы студенческого спортивного клуба «СОКОЛ» на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ССК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта
 - Формирование у студентов мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
 - Вовлечение студентов в систематические занятия физической культурой и спортом;
 - Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
 - Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и болельщиков спортивных команд;
- Подготовка студентов к сдаче норм ВФСК «Готов к Труду и Обороне»

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор лидеров ССК. Подбор состава ССК	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ССК «Лига спорта» на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель ССК Совет ССК
3.	Составление режима работы спортивных секций СК	сентябрь	Руководитель ССК
4.	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно- оздоровительных мероприятий на учебный год	В течении года	Руководитель ССК, Совет ССК
5.	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба.	Сентябрь	Руководитель ССК,
6.	Оформление информационного стенда	октябрь	Руководитель ССК, Совет ССК
7.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	Май	Руководитель ССК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в обще техникумовских, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки	В течении года	Руководитель ССК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плану работы)	В течении года	Руководитель ССК Совет ССК

3	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ССК
4	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ССК, Совет СС

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Посещение семинаров для руководителей ССК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ССК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ССК	постоянно	Руководитель ССК
3	Посещение курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ССК
4	Посещение занятий секций По плану	Зам. директор по ВР	Руководитель ССК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	август- сентябрь	Руководитель ССК
2	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ССК
3	Выборы в физоргов групп	сентябрь	Совет ССК
4	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ССК

	соревнований между классами		Совет ССК
6	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики)	постоянно	Руководитель СС

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ССК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ССК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель ССК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Зам. Директора по ВР Руководитель ССК